



Anwenderbericht: Organisations- und Informatik-Dienste, Luzern



„MindManager ist das Basis-Instrument bei meiner Arbeitsorganisation, das ich individuell nach meinen Anforderungen einsetzen kann.“

ROI

50 % Zeitersparnis durch effektive Strukturierung und Aufbereitung von Informationen im Rahmen der

- Budgetplanung und
- Meetingvorbereitung

Unternehmensprofil

Die Organisations- und Informatik-Dienste bieten vielfältige Informatik-Dienstleistungen für Verwaltungsämter und Schulen des Kantons Luzern an. Die Kernkompetenzen umfassen Bereitstellung, Betreuung und Betrieb von kompletten IT-Lösungen.

Aufgabe

Tägliche Arbeitsorganisation und Administration im Rahmen der Führungstätigkeit.

Arbeitsorganisation:

Tägliche Informationsflut strukturieren und Zeit sparen

Mindjet® MindManager® als zentrales Arbeitsmittel im IT-Bereich der öffentlichen Verwaltung

Die Organisations- und Informatik-Dienste (OID) sind die zentrale Informatikstelle der kantonalen Verwaltung in Luzern und verantwortlich für die Informatik-Basisinfrastruktur der Dienststellen und Ämter. Rund 60 Mitarbeiter erbringen Organisations- und Informatik-Dienstleistungen, betreiben das kantonale Rechenzentrum und sind für Weiterentwicklung und Betrieb des Kommunikationsnetzes LUNet verantwortlich. Als Dienstleistungsbetrieb bietet OID eine vielfältige Angebotspalette von der Erstberatung bis zur fertigen IT-Lösung in den Bereichen Bereitstellung und Support von IT-Infrastrukturen, Internet- und Intranetentwicklung, Konzeptentwicklung und Organisationsanalysen, Schulinformatik sowie Services für das verwaltungsinterne Netzwerk.

Peter Christen, Abteilungsleiter bei OID, ist zuständig für das zentrale Helpdesk sowie den Bereich Client Server Infrastrukturen. Zu den Aufgaben der Abteilung zählt die Aufbereitung, Installation und Überwachung von ca. 140 einzelnen Netzwerkkomponenten, beispielsweise Applikations- und File-Servern, sowie Datenbanken. Christens Ziel ist es, alle Informationen, Daten und Systeme zentral zu bündeln und deren Vertraulichkeit und Integrität sicherzustellen. Gleichzeitig achtet er darauf, dass alle Dienstleistungen kundennah und im Rahmen eines optimalen Kostenverhältnisses erbracht werden.

Bei seiner täglichen Arbeitsorganisation und Administration setzt der IT-Experte als zentrale Plattform die MindManager Software ein. Peter Christen arbeitet seit ihrer Entwicklung Anfang der Neunzigerjahre mit der Software und nutzt sie vor allem bei der Strukturierung und Verwaltung von Ressourcen und Applikationen, der Entwicklung von Konzepten, der Budgetplanung sowie der Vorbereitung von Meetings und Schulungen. „MindManager ist die Basis-Arbeitsoberfläche, die morgens als Erstes auf meinem PC erscheint. Von dort aus starte ich dann sieben bis acht weitere Programme“, erklärt er.

Schneller Datenzugriff durch übersichtliche Informationsstruktur

Von der MindManager Map aus greift er zunächst auf alle verfügbaren Applikationen zu und überprüft sie auf ordnungsgemäße Funktion oder mögliche Warnungen. Die Applikationen sind durch Hyperlinks mit allen wichtigen Informationen und Dokumenten wie z. B. aktuellen Handbüchern, Vertragsdokumenten, Statusberichten oder möglichen Risiken verknüpft. Auch der direkte Zugriff auf wichtige Webseiten wird per Hyperlink ermöglicht. „Das Map-Format von MindManager bildet die gesamte Themenstruktur und die Relationen innerhalb dieser Strukturen übersichtlich ab. So kann ich sofort auf alle gewünschten Applikationen, Informationen und Dokumente zugreifen und auf die vielfältigen Anforderungen und Problemstellungen umgehend reagieren“, ergänzt Christen.

Ein weiteres Beispiel für Christens tägliche Projekte ist die Entwicklung eines Mitarbeiterbeurteilungssystems. Dabei definierten und dokumentierten der Abteilungsleiter und seine Mitarbeiter zunächst die jeweiligen Aufgabenbereiche in einer MindManager Map und trugen die Skills und Anforderungen

Lösung

Strukturierung, Aufbereitung und Verwaltung der Informationen mit MindManager.

Fazit

MindManager bildet die Basis-Arbeitsoberfläche bei der Organisation und Administration der täglichen Aufgaben. Durch den Einsatz der Software wird insbesondere der Zeitaufwand für die Budgetplanung und Meetingvorbereitung um 50 % reduziert.

der einzelnen Positionen zusammen. Anschließend wurden die gesammelten Informationen strukturiert: Prioritäten wurden festgesetzt sowie Verantwortlichkeiten und Aufgaben den jeweiligen Mitarbeitern zugeordnet. Aus der vorhandenen Datenstruktur wurden schließlich konkrete Mitarbeiterprofile erarbeitet und gemeinsam mit dem Lohnsystem zu einem flexiblen Mitarbeiter-Beurteilungssystem verknüpft. Christen ist überzeugt: „Immer wenn es gilt, vernetzte Daten zu erfassen, zu strukturieren und aufzubereiten, leistet MindManager effektive und ergebnisorientierte Unterstützung.“

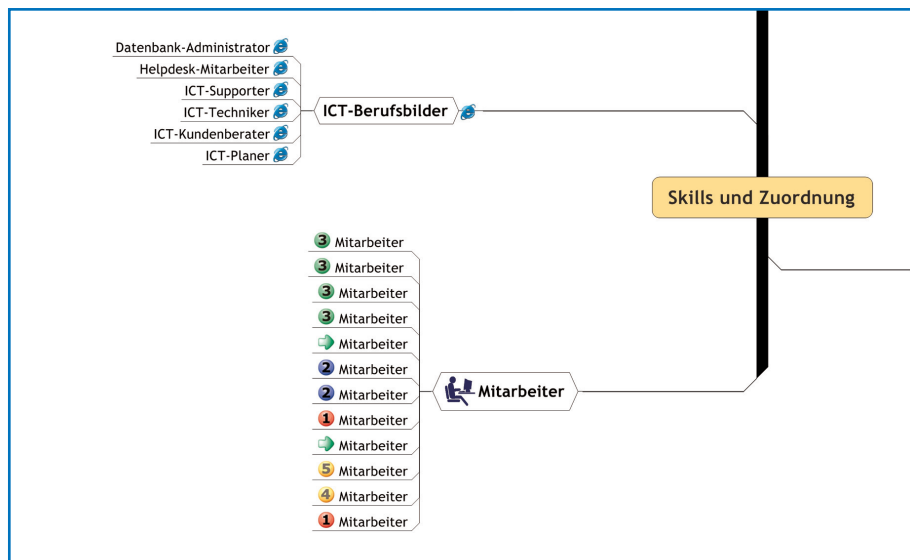
Doppelt so schnell: Budgetplanung und Meetingvorbereitung

Bedeutende Zeitvorteile ergeben sich für Christen im Rahmen der Budgetplanung. MindManager bildet dabei die Daten- bzw. Informationsbasis für sein Budget. Der IT-Spezialist bereitet alle relevanten Informationen in MindManager Maps auf. „Mit MindManager“, so Christen, „kann ich den Zeitaufwand für meine Budgetplanung um 50 % verringern, da die Informationen ganzheitlich und lückenlos erfasst werden. Vorgaben und Zusatzinformationen können jederzeit in der Map ergänzt oder verändert werden. Durch die Verknüpfung mit aktuellen E-Mails in Outlook und wichtigen Dokumenten, wie beispielsweise Rechnungsgrundlagen, Tabellen oder Kalkulationen, kann das Budget schnell und einfach aktualisiert werden. Alle erforderlichen Informationen stehen mir mit nur einem Klick zur Verfügung.“

Auch bei der Vorbereitung der Budgetsitzungen sowie aller anderen Meetings kann Christen, besonders bei wiederkehrenden Themen, 50 % seiner Arbeitszeit einsparen. Dazu der IT-Manager: „Alle Informationen und Notizen werden schon beim Erfassen strukturiert und können jederzeit bearbeitet werden. Anschließend kommuniziere ich meine Aufzeichnungen und Ergebnisse einfach per Exportfunktion nach Microsoft Word® an Kunden und Kollegen.“

Mindjet® MindManager®: passend für jedes Arbeitsumfeld

Christens Fazit: „Mit MindManager habe ich eine intuitive und flexible Software-Lösung gefunden, die sich meinem jeweiligen Arbeitsumfeld anpasst. Ich nutze MindManager auch privat, u. a. zur Erstellung von Internetseiten, die von Bekannten und Freunden begeistert aufgenommen wurden.“



Die Organisations- und Informationsdienste (OID) setzen MindManager unter anderem für die Strukturierung und Verwaltung von Ressourcen und Applikationen ein.

Mindjet GmbH

European Headquarters

Siemensstraße 30
63755 Alzenau/Deutschland

Tel.: +49 (0) 60 23-96 45-0

Fax: +49 (0) 60 23-96 45-19

info@mindjet.de

www.mindjet.de

Erfahren Sie, wie Sie Mindjet MindManager auch in Ihrem Unternehmen einsetzen können. Mehr unter www.mindjet.com/casestudies